

BORANG PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

Kepada :

Yth. Kepala Biro Adm. Akademik

Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Nomor Kontak	:	
Cuti Ke	:	

Bermaksud mengajukan cuti akademik pada semester Ganjil / Genap* tahun akademik _____/_____ karena,

Demikian pengajuan kami atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui, Dekan Fakultas NIDN	Mengetahui, Ketua Program Studi NIDN.	Menyetujui, Dosen Penasihat Akademik NIDN.	Sorong, Pemohon NIM.
---	---	--	---

**coret salah satu*

Lampiran:

1. Salinan KHS terakhir
2. Salinan KRS terakhir
3. Salinan KTM
4. Bukti Bebas Administrasi Cuti dari Keuangan
5. Bukti Bebas Pinjaman Pustaka